

PROCESO DE DECLARACION JURADA AÑO 2026 INGRESOS 2025

Se informa que el proceso Declaración jurada año 2026 (ingresos 2025) se llevara a cabo de manera MIXTA, es decir deberá Ingresar al portal del FSCU UPLA https://fscu.helen.cl/web_upla/ y llenar su declaración jurada en línea y subir documentos de respaldo. Posteriormente deberá imprimir declaración jurada y legalizar ante cualquier notaria del país para luego entregar en nuestra oficina ubicada en Guillermo González de Hontaneda 855 Playa Ancha Valparaíso, o bien envíe por carta certificada a la misma dirección, dirigido al departamento de Crédito Solidario.

Lo anterior, completando los siguientes pasos:

1° Para ingreso al portal UPLA http://fscu.helen.cl/web_upla/ debe ingresar usuario con RUN, sin puntos, guion ni dígito verificador y clave mismo Rut, sin puntos, guion ni dígito verificador.

Ejemplo USUARIO Y CLAVE 12345678

En caso contrario intentar con número de RUN sin PUNTOS, GUION NI DÍGITO VERIFICADOR, y clave los seis números del medio de la cédula.


Ejemplo: USUARIO 12345678 CLAVE 345678

ESTAS CLAVES SON GENERICAS, PUEDE QUE USTED LA HAYA MODIFICADO ANTERIORMENTE Y DEBERA INGRESAR CON CLAVE QUE CREO O SOLICITAR A SU EJECUTIVA VIA CORREO ELECTRONICO LA RECUPERACION DE LA CONTRASEÑA.

Una vez iniciada sesión en el portal pinchar opción Ingreso Declaración Jurada, en la cual podrá visualizar el formulario de DECLARACION ONLINE, ANTES DE LLENAR DATOS DEBERÁ LEER MANUAL E INSTRUCTIVO




MENÚ

 Consulta Deuda

 Actualización de Información

 Ingreso Declaración Jurada

 Pagos

 Cambiar Contraseña

 Salir

2° Completar y actualizar datos personales, como correo electrónico y teléfonos de contacto, ya que a través de ellos será la retroalimentación e interacción con un ejecutivo del fondo de crédito para poder culminar este proceso de declaración.

MENÚ

- Consulta Deuda
- Actualización de Información
- Ingreso Declaración Jurada**
- Pagos
- Cambiar Contraseña
- Salir

ANTES DE INGRESAR SU DECLARACIÓN DEBE ACTUALIZAR SU INFORMACIÓN PERSONAL

Dirección Particular

Dirección (*)

Fecha Ingreso 10/04/2026

E-mail (*)

País (*) CHILE

Región (*) V REGIÓN DE VALPARAISO

Ciudad (*) VALPARAISO

Comuna (*) VALPARAISO

Teléfono

Dirección Comercial

Dirección

Fecha Ingreso

E-mail

País CHILE

Región


Ciudad

Comuna

Teléfono


3° Llenar recuadros con ingresos mensuales, para cálculos debe leer INSTRUCTIVO 2026 y GUARDAR DJ. Deberá legalizar DJ 2026 EN CUALQUIER NOTARIA DE MANERA PRESENCIAL O NOTARIAS DIGITALES DEL PAÍS.

Mes	\$	UTM	Mes	\$	UTM	Mes	\$	UTM	Mes	\$	UTM
Enero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Julio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Enero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Julio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Febrero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Agosto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Febrero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Agosto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Marzo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Septiembre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Marzo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Septiembre	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Abril	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Octubre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Abril	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Octubre	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mayo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Noviembre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Mayo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Noviembre	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Junio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Diciembre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Junio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Diciembre	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALES						TOTALES					

Guardar DJ 

4° Una vez guardado la DJ le llegará correo electrónico o deberá volver a ingresar y podrá subir los documentos de respaldo en cada pestaña según corresponda y/o aplique

Ex Alumno			Conyuge		
Mes	\$	UTM	Mes	\$	UTM
Enero	0	0,0000	Julio	0	0,0000
Febrero	0	0,0000	Agosto	0	0,0000
Marzo	0	0,0000	Septiembre	0	0,0000
Abril	0	0,0000	Octubre	0	0,0000
Mayo	0	0,0000	Noviembre	0	0,0000
Junio	0	0,0000	Diciembre	0	0,0000
TOTALES		0	TOTALES		0,0000

[Subir Archivos](#)
[Impresión DJ](#)


- Declaración jurada firmada y legalizada ante notario público.
- Cédula de identidad por ambos lados
- Formulario 22 Compacto año tributario 2026
- Información de agentes retenedores Año tributario 2026, se extrae de la misma página del servicio de impuestos internos (REVISE INSTRUCTIVO)
- Certificado de Cotizaciones previsionales obligatorias de enero a diciembre año 2025 emitido por AFP.
- Certificado de remuneraciones emitido por el empleador AÑO 2025
- Liquidaciones de sueldos o boletas de honorarios en caso de no contar con los respectivos certificados de rentas año 2025 (sueldos u honorarios)
- En otros certificados de nacimiento, matrimonio, finiquitos, seguros de desempleo etc.

Sube aquí tu documentación

(Solo archivos de imagen y PDF, tamaño máximo 20mb)

DJ NOTARIADA Información Tributaria C. Cotizaciones C. Remuneraciones Liquidaciones Inf. Honorarios Otros

DJ NOTARIADA

Coloca archivos aquí para subirlos o haz un click.

Aceptar las condiciones

Subir archivos Volver

Debe ACEPTAR LAS CONDICIONES EN EL CUADRADO DEL LADO IZQUIERDO Y SUBIR ARCHIVOS.

Aceptar las condiciones

5° Una vez recopilados la declaración jurada debe ser verificada, revisada y será aceptada por el ejecutivo asignado del fondo solidario, esto cuando la DECLARACION JURADA ESTE LEGALIZADA ORIGINAL EN LAS DEPENDENCIAS DE LA OFICINA, para continuar con el proceso de aprobación de la declaración jurada.

6° Si la Declaración Jurada presenta observaciones en la etapa de revisión, se procederá a enviar correo por parte de nuestros ejecutivos solicitando aclarar, modificar o completar la información, por tal razón es de suma importancia verificar el correo y teléfonos con los cuales se hará el correspondiente seguimiento, es su responsabilidad el cumplimiento del respectivo proceso ya que no sólo es suficiente con completar los datos esto debe ser revisado con los antecedentes que prueben la veracidad de la información entregada.

Para las correspondientes consultas puedes escribir a los siguientes correos según asignación de ejecutivos, según Apellido Paterno del deudor.

EJECUTIVA	LETRAS	CORREO
Betsabel Castillo	A Hasta F,	betsabel.castillo@upla.cl
Claudia Martínez	G HASTA O	cmartinez@upla.cl
Jeniffer Vergara	P HASTA Z	jeniffer.vergara@upla.cl